



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

г. Владивосток

28.02.2022
№ пр.23а-197

Об утверждении Порядка формирования и рассмотрения материалов об административных правонарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В целях предупреждения и пресечения нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, при проведении государственно итоговой аттестации на территории Приморского края, а также обеспечения своевременности принятия министерством образования Приморского края (далее – Министерство) решений о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 КоАП РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и рассмотрения министерством образования Приморского края материалов об административных правонарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму уведомления о времени и месте составления протокола об административном правонарушении согласно приложению № 2.

3. Отделу по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования Министерства (Кошева Е.А.) обеспечить:

3.1. Своевременность привлечения лиц, совершивших административные правонарушения, к административной ответственности.

3.2. Соблюдение процессуальных прав участников производства по дела об административных правонарушениях на стадии возбуждения дел об административных правонарушениях.

4. Руководителям муниципальных органов управления образования, государственных бюджетных учреждений, на базе которых организованы пункты приема экзаменов, проректору по информатизации и оценке качества образования ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» (Кушекова О.Н.) организовать и обеспечить исполнение настоящего приказа в соответствующей части Порядка.

5. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства от 15.04.2021 № 23а-6598 «Об утверждении Порядка формирования и рассмотрения материалов об административных правонарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края Кузнецова Д.В.

И.о. министра образования
Приморского края

Н.В. Василянская



ПОРЯДОК
формирования и рассмотрения министерством образования
Приморского края материалов об административных правонарушениях,
выявленных при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения министерством образования Приморского края (далее – Министерство) материалов об административных правонарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения своевременного производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 КоАП РФ, осуществляемого Министерством на основании п. 90 ч. 2 ст. 28.3. КоАП РФ.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Приморского края
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ГАУ ДПО ПК ИРО	ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Участники ГИА	Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет и другие категории лиц, допущенные к сдаче ЕГЭ
КоАП РФ	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512), Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513).

2. Порядок подготовки материалов

2.1. Формирование пакета документов о выявленном нарушении в ППЭ.

2.1.1. При выявлении нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ одновременно с актом об удалении участника ГИА (либо лица, привлекаемого к проведению ГИА, либо лица, имеющего право находиться в день экзамена в ППЭ), заполняется уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении по форме согласно приложению № 2. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых вручается удаленному лицу.

2.1.2. В ходе процедуры удаления формируется следующий пакет документов:

1) копия акта об удалении участника ГИА, либо акта об удалении лица, привлекаемого к проведению ГИА, либо акта об удалении лица, имеющего право находиться в день экзамена в ППЭ;

2) уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, подписанное удаленным лицом (дата явки в Министерство проставляется в соответствии с графиком рассмотрения материалов исходя из даты проведения экзамена*);

3) объяснения удаленного лица и иных лиц по обстоятельствам выявленного нарушения (членов ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей и др.);

4) копия паспорта удаленного лица.

В случае, если удаленный участник ГИА является несовершеннолетним, в объяснительной данного лица отражаются сведения о его законном представителе (ФИО, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

2.1.3. Указанный в подпункте 2.1.2. пакет документов формируется в день проведения экзамена.

2.1.4. Копия указанных в подпункте 2.1.2 документов направляется в Министерство в день проведения экзамена в электронном (сканированном) по защищенным каналам связи ViPNet.

2.2. Формирование пакета документов о выявленном нарушении в РЦОИ.

2.2.1. При выявлении нарушения Порядка проведения ГИА в ГАУ ДПО ПК ИРО одновременно с актом об удалении лица, имеющего право находиться в ГАУ ДПО ПК ИРО, заполняется уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении по форме согласно приложению № 2. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых вручается удаленному лицу.

2.2.2. В ходе процедуры удаления формируется следующий пакет документов:

1) акт об удалении лица, имеющего право находиться в ГАУ ДПО ПК ИРО;

2) уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, подписанное удаленным лицом;

3) объяснения удаленного лица и иных лиц по обстоятельствам выявленного нарушения (членов ГЭК, общественных наблюдателей, руководителя ГАУ ДПО ПК ИРО и др.)

4) копия паспорта удаленного лица.

2.2.3. Указанный в подпункте 2.2.2. пакет документов формируется в РЦОИ в день выявления нарушения.

2.1.4. Копия указанного в подпункте 2.2.2 пакета документов направляется в Министерство в день проведения экзамена в электронном (сканированном) виде по защищенным каналам связи ViPNet.

2.3. Рассмотрение материалов об административных правонарушениях.

2.3.1. На основании поступившего из ППЭ или ГАУ ДПО ПК ИРО пакета документов сотрудниками отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления пакета документов, осуществляется его проверка на предмет соответствия поступившей информации требованиям статей 28.2. и 24.5. КоАП РФ. При необходимости принимаются меры к сбору дополнительных доказательств, вызову свидетелей, законного представителя и пр.

2.3.2. В случае полноты пакета документов и содержащейся в нем информации, указывающих на признаки события административного правонарушения, в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности и его законного представителя (в случае если лицо, привлекаемое к административной ответственности, является несовершеннолетним) составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 19.30 КоАП РФ.

В отсутствие вышеуказанных лиц протокол об административном правонарушении составляется лишь при наличии сведений о надлежащем извещении участников производства о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

2.3.3. При наличии оснований, предусмотренных статьей 24.5. КоАП РФ, выносится определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Примечание: * - график рассмотрения материалов формируется Министерством на основании утвержденного Рособрназором расписания проведения экзаменов на конкретный учебный год и доводится до муниципальных органов управления образованием сопроводительным письмом.

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Приморского края
от _____ № _____

Приложение к Акту об удалении участника ГИА (иного лица)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
число	месяц	год			

наименование пункта проведения ГИА/РЦОИ

адрес пункта проведения ГИА/РЦОИ

Время составления Акта об удалении

<input type="text"/>	<input type="text"/>
часы	минуты

наименование предмета

**Уведомление о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении**

В связи с допущенным нарушением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, в отношении Вас будет рассмотрен вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 19.30. КоАП РФ (текст документа размещен на Официальном интернет-портале правовой информации по адресу: <http://www.pravo.gov.ru>).

Вам и Вашему законному представителю необходимо явиться «___» _____ 20__ года* в 10 часов 00 минут, в министерство образования Приморского края по адресу: г. Владивосток, Океанский проспект, д.119, кабинет 14 для дачи объяснений и решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

В случае неявки в указанные дату и время протокол об административном правонарушении будет составлен в Ваше отсутствие в соответствии с требованиями пункта 4.1. статьи 28.2. КоАП РФ.

С уведомлением ознакомлен(а), копию получил(а):

фамилия, имя, отчество

паспорт:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
серия			

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
номер					

_____ кем выдан

_____ дата выдачи

Дата рождения

<input type="text"/>	<input type="text"/>
число	

<input type="text"/>	<input type="text"/>
месяц	

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
год			

_____ место рождения

_____ адрес проживания (регистрации)

_____ ФИО и контактный телефон законного представителя несовершеннолетнего

(подпись участника ГИА/удаленного лица)

От подписания уведомления отказался(ась):

дата

подпись члена ГЭК

расшифровка подписи

* дата рассмотрения определяется в зависимости от даты проведения экзамена, с которого удален участник, в соответствии с графиком

Лист согласования к документу № пр.23а-197 от 28.02.2022

Инициатор согласования: Шикина Т.В. Ведущий специалист-эксперт

Согласование инициировано: 28.02.2022 16:10

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кошечкина Е.А.		Согласовано 28.02.2022 - 16:17	-
2	Кузнецов Д.В.		Согласовано 28.02.2022 - 16:20	-
3	Василянская Н.В.		🔒Подписано 28.02.2022 - 18:24	-