

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2013



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 06.08.2013 года № 354/1

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам по одной образовательной области.

1.3. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению Методического совета и заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется Методическому совету.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы и локальными актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания технологий и методик педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение контрольно-измерительного материала для процедуры текущего и промежуточного контроля;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель МО назначается приказом руководителя ОУ, секретарь выбирается из членов МО.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных работ;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы заседаний.

4.4. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

5 Права и обязанности

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- **стремиться к** повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;

- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием:
 - ❖ степени выполнения плана работы;
 - ❖ опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - ❖ мониторинг уровня освоения образовательной программы по предмету;
 - ❖ анализ результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - ❖ анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков;
 - ❖ состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - ❖ причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение.
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о дополнительных образовательных программах, реализуемые членами МО;
- график проведения административных контрольных работ, мониторинга;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля). Отчет о работе МО презентуется на заседании Методического совета в сентябре.