МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МОБУ СОШ № 4)

ПРИКАЗ

от 27.06.2018 г. № 248- А

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОБУ СОШ № 4 в период летних каникул

Во исполнение постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 10 марта 2010 года № 126-па «Об уполномоченном органе по организации отдыха детей в каникулярное время в Арсеньевском городском округе», от 12 марта 2015 г. № 248-па «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Арсеньевского городского округа», от 15 мая 2018 года № 308-па «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей и профильных лагерей на базе муниципальных учреждений в период летних каникул 2018 года» и в связи с предоставлением субвенции из краевого бюджета и средств из бюджета города на организацию отдыха детей в каникулярное время, на основании приказа управления образования администрации Арсеньевского городского округа «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей и профильных лагерей на базе образовательных учреждений в период летних каникул» от 27.06.2018 года № 113-а

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МОБУ СОШ № 4 - 60 человек.
2. Начать работу лагеря при МОБУ СОШ № 4 с 02 июля 2018 года и до 21 июля 2018 года включительно. Установить режим работы с 8^{30} до 14^{30} с двухразовым питанием. Субботу и воскресенье считать выходными днями.
3. Назначить Потапову Е.А., педагога-психолога, начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Направить на работу в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей педагогических работников с сохранением заработной платы в соответствии с педагогической нагрузкой:

Скорикова А.В., учителя физической культуры, - воспитателем

Мирохину Н.А., учителя английского языка, - воспитателем

Ушакову В.В., учителя музыки, - воспитателем

Рындину О.В., учителя начальных классов, - воспитателем

Прижибиславскую Т.А., учителя русского языка и литературы, - воспитателем.

5. Организовать полноценное питание детей в лагере с дневным пребыванием. Ответственный Москаленко Т.В., индивидуальный предприниматель.

6. Шелухиной А.С., зам. директора по АХР:

6.1. Обеспечить лагерь необходимым инвентарём и оборудованием.

6.2. Обеспечить соответствующий санитарный режим на кухне, в столовой и всех помещениях, отведённых под лагерь.

6.3. Создать условия для безопасного отдыха, оздоровления и творческого развития детей.

7. Потаповой Е.А., начальнику оздоровительного лагеря:

7.1. Организовать отдых детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства.

7.2. Приказ об открытии лагеря при образовательном учреждении, положение, списки, а также финансовые отчёты по расходованию субсидии из краевого бюджета и средств бюджета города на организацию отдыха детей в каникулярное время, сдать ведущему специалисту МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Свирину С.В.

7.3. Программу, положение, план работы сдать специалисту муниципального образовательного бюджетного учреждения «Учебно-методический центр» Янковой О.П. до 01 июля 2018 года.

7.4. Организовать работу по страхованию детей от несчастных случаев на время оздоровительной смены.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.С.Коханова