

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОБУ СОШ № 4

от 25.08.2021 года № 247/1-А

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МОБУ СОШ №4 на 2021 - 2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	директор
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	по необходимости	председатель комиссии
3.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного сознания	9 декабря 2021	зам. директора по ВР
4.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ № 582 от 10.07.2013	в течение года	администратор сайта, администрация
5.	Ведение постоянно действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте Учреждения	в течение года	администратор сайта
6.	Обеспечение наличия в Учреждении стендовой информации о предоставляемых услугах	в течение года	зам. директора по УВР
7.	Размещение в общедоступном месте Устава Учреждения, а также контактные данные органов, куда должны обращаться граждане в случае выявления коррупционных правонарушений	постоянно	секретарь учебной части
8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании образовательных услуг	в течение года	директор
9.	Размещение на сайте Учреждения результатов Самообследования	до 20 апреля 2022	директор, администратор сайта
10.	Размещение на сайте Плана финансово-хозяйственной деятельности	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	администратор сайта
11.	Размещение на сайте информации о расходованию средств субвенции и отчетов по выполнению муниципального задания	ежеквартально	администратор сайта

12.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	декабрь 2021	зам. директора по ВР
13.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	директор
14.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	указать месяцы	зам. директора по УВР
15.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь 2022	директор
16.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор, бухгалтер
17.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	зам. директора по АХР, бухгалтер
18.	Распределение стимулирующих выплат	в течение года	директор, комиссия
19.	Организация собраний родителей (законных представителей) обучающихся с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции	сентябрь 2022	директор
20.	Включение в план воспитательной работы мероприятий по вопросам антикоррупционной политики	август-сентябрь	зам. директора по ВР, педагог-организатор