

**Программа дополнительного образования
«ЮНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ»**

**Разработала
Потапова Елена Андреевна**

ОГЛАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1	Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1.	Направленность программы	3
1.2.	Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность программы	4
1.3.	Отличительные особенности программы	5
1.4.	Возрастные особенности обучающихся	5
1.5.	Цель и задачи программы	5
1.6.	Сроки реализации программы, режим	6
1.7.	Формы организации образовательной деятельности	6
1.8.	Планируемые результаты освоения программы	6
2	Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
2.1.	Учебно-тематический план 1 года обучения	8
2.2.	Учебно-тематический план 2 года обучения	8
2.3.	Содержание программы 1 года обучения	9
2.4.	Содержание программы 2 года обучения	10
3	Раздел 3. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	12
4	Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
5	Раздел 5. СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	15
5.1.	Список информационных источников для педагога	15
5.2.	Список рекомендуемой литературы для обучающихся и родителей	15
5.3.	Интернет-ресурсы для обучающихся и педагога	15

Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Направленность программы

Программа дополнительного образования детей «Юный корреспондент» имеет социально-педагогическую направленность.

Вид программы:

- по уровню организации образовательного процесса - комплексная.
- по уровню цели обучения – научно-исследовательской ориентации;
- по уровню реализуемых функций - учебно-развивающая.

Уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - базовый.

Возраст обучающихся - 10-16 лет

Срок освоения программы - 2 года.

Дополнительное образование расширяет возможности детей и подростков в получении знаний, умений и навыков, которые позволят успешно адаптироваться в социальной среде, сделать правильный выбор будущей профессии, развить и реализовать творческий потенциал.

При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный корреспондент» использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196);
- Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 04.07.2014 № 41);
- Методические рекомендации по проектированию ДООП, письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015г. №09-3242.

1.2. Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность программы

Актуальность. Журналистская деятельность имеет большой образовательный потенциал, дает возможность ребенку вырабатывать и свободно выражать собственное мнение. Такой род деятельности выходит за пределы задачи простой передачи сообщения, так как не допускает использование готового опыта, не дает возможность просто транслировать полученный объем знаний, а также предполагает самостоятельное воплощение идеи, замысла и своего видения проблемы, согласно своей жизненной позиции. Словесное творчество, характерное для журналистской деятельности, затрагивает глубину мышления, тонкость чувств, видение мира. Обучение журналистике определяет не только знания, но и характер ребенка. Воспитательный потенциал журналистики проявляется в формировании определенных умений, нравственных убеждений, коммуникативного опыта, жизненной активности.

Программа «Юный корреспондент» построена на основе личностно-ориентированного и деятельностного подходов, способствует развитию мотивации обучающихся к познанию и творчеству, их самопознанию, личностному и профессиональному самоопределению. Программа знакомит обучающихся с разновидностями информации, способами ее отбора и анализа, включает основные понятия о средствах массовой информации, характеристику деятельности печатных и электронных СМИ. На начальном этапе даются представления о жанрах журналистики, об истории издания газет, журналов, о возможностях и особенностях средств массовой информации. Далее изучаются формы и методы работы над созданием детской газеты. На каждом занятии решается теоретическая задача, выполняется практическое задание.

Программа позволяет раскрыть способности и возможности каждого обучающегося, обеспечивает навыками, необходимыми во взрослой жизни. Он должен уметь анализировать информацию, устанавливать причинно-следственные связи, делать обобщения, доказательно излагать материал, самостоятельно применять полученные знания, пополнять их и систематизировать. Чем раньше будет сформирована способность отбора и систематизации информации, тем успешнее ребенок будет действовать в любой предметной области, используя свое умение находить, обрабатывать и применять учебный материал.

Программа «Юный корреспондент» формирует умение писать, наблюдать, фиксировать, систематизировать материал. Сведения об истории журналистики позволяют расширить запас знаний историко-научными фактами.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Таким образом, **педагогическая целесообразность** данной программы состоит в том, что дает обучающимся возможность:

- познакомиться с новой интересной деятельностью, новыми знаниями; развивать устную и письменную речь;
- научиться собирать, обрабатывать и распространять информацию;
- расширять свои представления о жизни общества;
- научиться навыкам общения со сверстниками;
- повысить свою самооценку и личностный статус в детском коллективе;
- определить свои жизненные взгляды и ценности;
- в процессе создания газеты, участия в опросах, акциях приобрести своеобразный практический и социальный опыт.

1.3. Отличительные особенности программы

Отличительные особенности данной программы от существующих программ в том, что она универсально подходит для работы, как с одаренными детьми, так и с ребятами, имеющими средний уровень способностей. Программа позволяет развивать способности у всех детей, к каждому предусмотрен индивидуальный подход, учитывающий его особенности.

1.4. Возрастные особенности обучающихся

Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы рассчитан на 10-16 лет.

Подростковый возраст от 10 до 16 лет. Переход от детства к взрослости составляет главный смысл и специфическое различие этого этапа. Подростковый период считается «кризисным», такая оценка обусловлена многими качественными сдвигами в развитии подростка. Именно в этом возрасте происходят интенсивные и кардинальные изменения в организации ребенка на пути к биологической зрелости и полового созревания. Анатомо-физиологические сдвиги в развитии подростка порождают психологические новообразования: чувство взрослости, развитие интереса к противоположному полу, пробуждение определенных романтических чувств. Характерными новообразованиями подросткового возраста есть стремление к самообразованию и самовоспитанию, полная определенность склонностей и профессиональных интересов.

1.5. Цель и задачи программы

Целью данной программы является - создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, социализация ребенка посредством включения его в журналистскую деятельность.

Задачи:

- познакомить с историей, культурой и спецификой журналистской деятельности;
- развивать уровень владения письменной и устной речью; познакомить с видами сбора и обработки информации; познакомить с жанрами публицистического высказывания; развивать устойчивый интерес к журналистской деятельности;
- способствовать активизации личности в коллективе, совершенствовать коммуникативные навыки;
- создать организационно-педагогические условия для формирования общей культуры;
- сформировать сплоченный детский коллектив, способный издавать собственную газету и участвовать в жизни Центра и района.

1.6. Сроки реализации программы, режим

Программа рассчитана на 2 года обучения. Занятия в объединении 3 раза в неделю по 3 академических часа.

Режим занятий составляется в соответствии с эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ от 04.07.2014 №41.

1.7. Формы организации образовательной деятельности

Программа «Юный корреспондент» предлагает интересные **формы деятельности**, позволяющие участвовать в социальных акциях, проводить интервью, писать репортажи, выпускать тематические газеты. Обучающиеся старших классов, определяющие будущую профессию, находят в образовательной программе индивидуальную траекторию развития своих творческих и интеллектуальных способностей. Этапы реализации программы (обучающий, развивающий, творческий) совпадают с годами обучения. Дети независимо от возраста проходят эти этапы. Занятия по программе могут проводиться в смешанной группе с использованием индивидуального и дифференцированного подходов.

Диагностика освоения программы предусматривает постоянный текущий контроль в форме наблюдений и фиксации коллективной и индивидуальной работы ребенка (участие в конкурсах и творческие задания)..

Принципы обучения:

- уважение к личности ребенка в сочетании с требовательностью к нему;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей;
- создание ситуации успеха, способствующей развитию мотивации как активной творческой деятельности;
- добровольность участия в образовательном процессе;
- наглядность и научность информации.

1.8. Планируемые результаты освоения программы

Планируемые результаты 1 года обучения:

Предметные результаты:

1. обучающийся должен знать основные понятия: рецензирование журналист, корреспондент, респондент, редакция;
2. должен уметь проводить социологические опросы, выпускать стендовую газету, собирать нужную информацию, создавать публицистическое высказывание;
3. должен уметь работать над созданием текстов с привлечением дополнительного материала.
4. Делать подходы для материала фото и видео
5. Монтировать видеоролики

Метапредметные результаты:

1. умение самостоятельно ставить и решать творческие задачи;
2. умение свободно владеть устной и письменной речью;
3. уметь выступать перед аудиторией.

Личностные результаты:

1. способствовать развитию потребности в творчестве;
2. интерес к журналистике как способу самовыражения;
3. развитые коммуникативные способности: умение вести беседу, способность расположить к себе собеседника.

Планируемые результаты 2 года обучения:

Предметные результаты:

1. обучающийся должен уметь изучать общественное мнение;
2. проводить устные и письменные опросы, анкетирование;
3. макетировать и верстать электронную газету, используя электронные программы «Word», «PowerPoint», «PageMaker».

4. знание специфики и структуры основных газетных жанров (уметь различать информацию, заметку, интервью, статью), умение грамотно излагать информацию в этих жанрах; умение писать очерки, статьи, эссе, развивая тему аналитического характера, рецензировать и редактировать тексты.

Метапредметные результаты:

1. способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
2. бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
3. наблюдательность, правильная литературная речь, умение ясно излагать свои мысли и точно формулировать вопросы, хорошая дикция - умение делать анализ имеющейся информации;
4. умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Личностные результаты:

1. способствовать развитию потребности в творчестве;
2. формирование организационно-волевых, ориентационных, поведенческих качеств личности обучающегося;
3. формирование ответственности, самостоятельности, аккуратности.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
2.1. Учебно-тематический план 1 года обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	Вводное занятие. Техника безопасности, правила поведения в Центре творчества. Культура профессии журналиста. Свобода слова. Нормы общения, речевой этикет.	4	4	8
2	Стилевые особенности публицистического высказывания	6	14	20
3	Дополнительная информация в процессе создания газетного текста. Методы сбора информации.	8	14	22
4	Создание публицистического текста. Обработка информации.	8	14	22
5	Публицистические жанры журналистики. Очерк	8	12	20
6	Публицистические жанры журналистики. Статья	8	12	20
7	Публицистические жанры журналистики. Эссе	8	12	20
8	Социологическая деятельность в журналистике	6	14	20
9	Оформительское дело	6	14	20
10	Выпуск стендовой учебной газеты. Итоговое занятие в форме презентации результатов деятельности.	6	14	20
11	Мероприятия объединения и участие в мероприятиях Центра			24
Итого:		64	128	216

2.2. Учебно-тематический план 2 года обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	Вводное занятие. Техника безопасности при работе с компьютером и копировально-множительной техникой. Правила поведения в Центре творчества и общественных местах. Номер газеты.	4	8	12
2	Оформление газеты, разновидности иллюстрирования	8	14	22
3	Социологические опросы, акции в процессе сбора информации	8	16	24
4	Реклама в журналистике	8	14	22
5	Дайджест молодежной прессы	8	16	24
6	Технология выпуска газеты	6	14	20
7	Редактирование, верстка	6	16	22
8	Оформительское дело	6	14	20
9	Выпуск газеты в электронном виде	6	14	20
10	Подведение итогов обучения		6	6
11	Мероприятия объединения и участие в		24	24

	мероприятиях Центра			
Итого:		60	132	216

2.3. Содержание программы 1 года обучения

Тема 1. Культура профессии журналиста. (8 часа)

Теория (4 ч): Культура труда журналиста, профессиональная этика. Техника безопасности, правила поведения в Центре. Нормы поведения и речи. Речевой этикет.

Практика (4 ч): Составление кодекса журналиста. Ситуативные упражнения «Учимся общаться».

Упражнения на отработку норм речевого этикета.

Тема 2. Стилиевые особенности публицистического высказывания. (20 часа)

Теория (6 ч): Нормы функционального стиля речи. Грамматические средства публицистического стиля. Использование выразительных средств языка.

Практика (14 ч): Анализ языковых средств публицистического высказывания. Работа с газетой и журналами. Выпуск газеты. Написание статьи, заметки.

Тема 3. Дополнительная информация. (22 часа)

Теория (8 ч): Работа с дополнительными источниками информации. Методы сбора и обработки дополнительного материала. Использование документального материала в публицистических высказываниях.

Практика (14 ч): Работа с книгой, газетой, журналом в библиотеке. Выпуск газеты. Подготовка статей.

Тема 4. Создание публицистического текста. (22 часа)

Теория (8 ч): Элементы композиции текста. Роль вступления. Основной и частный тезисы высказывания. Лингвистический анализ публицистических высказываний.

Практика (14 ч): Редактирование текста. Создание письменного текста на заданную тему. Редактирование текстов. Выпуск газеты.

Тема 5. Публицистические жанры журналистики. Очерк. (20 часа)

Теория (8 ч): Работа над очерком. Сбор материала: документов, цифр, фактов, опрос общественного мнения. Языковые особенности очерка.

Практика (12 ч): Редактирование очерка. Определение темы очерка. Сбор материала. Написание очерка на заданную тему. Выпуск газеты.

Тема 6. Публицистические жанры журналистики. Статья. (20 часа)

Теория (8 ч): Подготовка к созданию высказывания в жанре аналитической статьи. Композиция статьи. Приемы привлечения внимания.

Практика (12 ч): Определение проблематики статьи. Подбор и обработка материала. Редактирование текста. Работа над газетой.

Тема 7. Публицистические жанры журналистики. Эссе. (20 часа)

Теория (8 ч): Выбор темы эссе. Создание высказывания на основе основного тезиса. Развертывание аргументов высказывания в жанре эссе.

Практика (12 ч): Создание эссе на темы, предложенные корреспондентами. Выпуск газеты.

Тема 8. Социологическая деятельность. (20 часа)

Теория (6 ч): Социологические опросы. Определение цели и темы опроса. Анализ полученных результатов. Использование информации в газете.

Практика (14 ч): Составление плана социологической акции. Проведение социологических опросов. Обработка результатов опроса. Использование информации в детской газете.

Тема 9. Оформительское дело. (20 часа)

Теория (6 ч): Шрифт. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов. Роль фотографии в газете. Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.

Практика (14 ч): Оформление газеты. Иллюстрированное оформление газеты. Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций. Рассмотрение и обсуждение на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

Тема 10. Выпуск учебной газеты. Подведение итогов обучения. (20 часа)

Теория (6 ч): Графическая модель газеты. Макет номера. Виды шрифтов.

Практика (14 ч): Оформление газеты. Выпуск газеты. Выставка готовых материалов (папки работ обучающихся). Презентация стендовой газеты

Тема 11. Мероприятия объединения и участие в мероприятиях Центра творчества. (24 часа)

Практика (24 ч): Совместные праздники, родительские собрания, экскурсии. Сбор информации о концертах, фестивалях, выставках, спектаклях творческих объединений Центра (репортажи, интервью, заметки, зарисовки).

2.4. Содержание программы 2 года обучения

Тема 1. Номер газеты. (12 часа)

Теория (4 ч): Техника безопасности при работе с компьютером и копировально-множительной техникой. Правила поведения в учреждении и общественных местах, об использовании сотовых телефонов. Имидж газеты и ее номер. Язык газеты. Рубрики и заголовки.

Практика (8 ч): Презентация «История создания газеты». Анализ информационных изданий. Создание тематических коллажей с различными рубриками.

Тема 2. Оформление в газете, иллюстрирование. (22 часа)

Теория (4 ч): Фотоиллюстрации. Нефотографические иллюстрации. Создание фотостендов. Иллюстрирование газетных материалов.

Тема 3. Социологические опросы, акции. (24 часа)

Теория (8 ч): Методика проведения опросов, сценарии акций.

Практика (16 ч): Создание сценариев социологических акций «Мой любимый учитель», «Что мы называем народным единством», «Новогодние фантазии», «Главный человек в моей судьбе», «Давайте помечтаем», «Этих дней не смолкнет слава».

Тема 4. Реклама в журналистике. (22 часа)

Теория (8 ч): Роль рекламы. Разновидности рекламы.

Практика (14 ч): Создание рекламных текстов, проведение рекламных акций на определенные темы.

Тема 5. Дайджест молодежной прессы. (24 часа)

Теория (8 ч): Систематизация материала, критерии отбора информации. Знакомство со сборниками молодежных редакций.

Практика (16 ч): Анализ детской и молодежной прессы. Создание информационных тематических сборников «Школьные новости», «Моя семья», «Я - гражданин», «Милый сердцу край», «Будни и праздники», «В творческой мастерской».

Тема 6. Технология выпуска газеты. (20 часа)

Теория (6 ч): Сбор, обработка и распространение информации. Знакомство с электронными программами «Word», «PowerPoint», «PageMaker».

Практика (14 ч): Выполнение творческих заданий, работа с источниками информации, создание публицистических текстов, выпуск газеты в электронном виде.

Тема 7. Редактирование, верстка. (22 часа)

Теория (6 ч): Особенности верстки и макетирования, редактирование, рецензирование, работа корректора.

Практика (16 ч): Создание макетов газеты, подготовка номера к выпуску.

Тема 8. Оформительское дело. (20 часа)

Теория (6 ч): Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD. Обучение работы на ПК. Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT- 6 часов. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста.

Практика (14 ч): Подготовка презентации. Работа на ПК. Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер. Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.RAMBLER.RU). Просмотр материалов. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.YANDEX.RU). Просмотр материалов. Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта.

Тема 9. Выпуск газеты в электронном виде. (20 часа)

Теория (6 ч): Создание номеров газеты в стенной печати и в электронном виде.

Практика (14 ч): Выпуск газеты.

Тема 9. Подведение итогов обучения. (6 часа)

Практика (6 ч): Итоговый контроль, зачетные задания.

Тема 10. Мероприятия объединения и участие в мероприятиях Центра творчества. (24 часа)

Практика (24 ч): Совместные праздники, родительские собрания, экскурсии. Сбор информации о концертах, фестивалях, выставках, спектаклях творческих объединений Центра (репортажи, интервью, заметки, зарисовки).

Раздел 3. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Для отслеживания результативности на протяжении всего процесса обучения осуществляются:

Входная диагностика (сентябрь) – в форме собеседования, что позволит выявить уровень подготовленности и возможности детей для занятия данным видом творческой деятельности. Проводится на первых занятиях по данной программе.

Текущий контроль (в течение всего учебного года) – проводится после прохождения каждой темы, чтобы выявить пробелы в усвоении материала и развитии обучающихся, заканчивается коррекцией усвоенного материала. Формы проведения: опрос, тестирование, упражнения, выполнение творческих и практических заданий.

Промежуточный контроль – проводится в середине учебного года и в конце 1 года обучения (апрель-май) по изученным темам, разделам для выявления уровня усвоения содержания программы и своевременной коррекции учебно-воспитательного процесса. Форма проведения: тестирование. (приложение 2). Результаты промежуточного контроля фиксируются в оценочном листе и протоколе.

Итоговый контроль – проводится в конце первого года обучения (май) и позволяет оценить уровень результативности освоения программы за весь период обучения. Форма проведения: тестирование, защита проекта газеты «Классный корреспондент». (приложение 3). Результаты итогового контроля фиксируются в оценочном листе и протоколе.

Для анализа самооценки обучающихся в конце учебного года проводится методика самооценки обучающихся объединения «Журналистика» (Приложение 9). Методика помогает выяснить уровень самооценки обучающихся, способствует осознанию обучающимися значимости занятий в системе дополнительного образования.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа корректируется в процессе проведения занятий. Методический комплекс систематически пополняется новыми публикациями в области журналистики, разрабатываются новые проекты медиа продукции, новые маршруты сбора информации. Результаты образовательной деятельности отслеживаются и анализируются, составляются карты результативности. Предложения юных журналистов используются при составлении плана учебных занятий, становятся основой новых проектов.

Методы обучения

В процессе реализации образовательной программы используются следующие методы обучения:

- перцептивные методы (передача и восприятие информации посредством органов чувств);
- словесные (рассказ, объяснение и т.п.);
- наглядные (выполнение упражнений, ориентируясь на образец, копируя предложенный образец);
- иллюстративно-демонстративные;
- практические (опыт, упражнения, самостоятельное выполнение заданий, освоение технологий);
- логические (организация логических операций – аналогия, анализ, индукция, дедукция);

Формы занятий

1. Беседы о профессии - устное изложение учебного материала, какого-либо вопроса или темы.
2. Знакомство с различными детскими информационными изданиями, анализ газет и журналов.
3. Диалоги на темы «Хочу сообщить», «А у нас...», «Я удивлен...», «Тема дня», «Давайте подумаем».
4. Анализ собранного материала.
5. Интервью с интересным респондентом.
6. Заседания редакционной коллегии (обработка фото и видео материала)
7. Встреча юных корреспондентов, обмен опытом.
8. Деловые игры.
9. Экскурсии с целью сбора материала.
10. Репортажи с места событий.
11. Конкурсы.
12. Выпуск газеты.
13. Публикации статей на школьный сайт
14. Публикации в соц сети школы

Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет для работы .
2. Персональный компьютер.
3. Электронные ресурсы: программы, материалы на дисках, флэш-карте.
4. Множительная техника: сканер, принтер, ксерокс.
5. Аппаратура для проведения творческих командировок: цифровой фотоаппарат.
6. Книги, журналы, газеты.
7. Бумага для ксерокса, принтера, блокнота.

5.1. Список информационных источников для педагога

1. Андреев, В.И. Деловая риторика / В.И. Андреев. – М.: Риторика, 2015. – 228 с.
2. Бархин, К.Б. Культура слова / К.Б. Бархин. – М.: Наука, 2016. – 125 с.
3. Бахтин, М.М. Эстетика словесного творчества / М.М. Бахтин. – М.: Педагогика, 2019. – 223 с.
4. Белобородов, Н.В. Социальные творческие проекты в школе: практическое пособие / Н.В. Белобородов. - М.: АРКТИ, 2016. - 168 с. - (Школьное образование). - С. 77-86, глава «Школьная газета и её роль».
5. Генне, Ж. Школьные и лицейские газеты // Народное образование, - 2017. - №10. - С.25-50.
6. Семенов, П.П. Компьютерная газета как средство развития учащегося // Классный руководитель. – 2019. - №6.
7. Субботина, Н.Н. Детская газета в образовательном учреждении / Н.Н. Субботина. – Ярославль, 2016. – 325 с.
8. Туник, Е.Е. Психодиагностика творческого мышления. Креативные тесты. - СПб.: Дидактика Плюс, 2012. – 245 с.
9. Фурин, С. Юнкору / С.Фурин. – М.: Просвещение, 2018, - 221 с.
10. Шаповал, Ю.Г. Изображение и текст в журналистике / Ю.Г.Шаповал. – Львов: ЛГУ, 2015. – 225 с.

5.2. Список рекомендуемой литературы для обучающихся и родителей

1. Засурский, Я.Н. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Я.Н. Засурский. - М.: Аспект Пресс, 2015. - 259 с.
2. Кабуш, В.Т. Самоуправление и его роль в управлении гуманистической системой воспитания / В.Т. Кабуш // Классный руководитель. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2003. - №8. - С.6-24.
3. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики / С.Г. Корконосенко. - М.: АспектПресс, 2016. - 287 с.
4. Стровский, Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода: Учебное пособие / Д.Л. Стровский. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 359 с.
5. Розенталь, Д.Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. (Классический справочник) / Д.Э. Розенталь. - М.: Рольф, 2017. - 736 с.
6. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. - М.: Рольф, Айрис-пресс, 2018. - 576 с.

5.3. Интернет-ресурсы для обучающихся и педагога

1. <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=8>
 2. Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>
 3. <http://rus.1september.ru/topic.php?TopicID=1&Page>
 4. <http://www.openclass.ru/>
 5. <http://its-journalist.ru/>
 6. <http://youngjournal.v-teme.com/>
 7. <http://ru.wikipedia.org>.
-

- [1] Спирина, Н.А. Журналистика в школе: экспериментальная программа дополнительного образования для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений / сост. Н.А. Спирина. - Ленинск-Кузнецкий: Изд-во МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42», 2015. - 53 с.
- [2] Буйлова, Л.Н. Как организовать дополнительное образование детей в школе? / Л.Н. Буйлова, Н.В. Кленова. – М.: АРКТИ, 2005. – 288 с.
- [3] Туник, Е.Е. Психодиагностика творческого мышления. Креативные тесты. — СПб.: Дидактика Плюс, 2012. – 245 с.
- [4] Буйлова, Л.Н. Как организовать дополнительное образование детей в школе? / Л.Н. Буйлова, Н.В. Кленова. – М.: АРКТИ, 2005. – 288 с.
- [5] Оценка результатов дополнительного образования детей / авт.-сост. Н.Ю. Конасова. – Волгоград: Учитель. – 121 с.