



УТВЕРЖДЕНО

приказ директора МОБУ СОШ № 4
от 05.04.2016 года № 105-А

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения
работников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4» Арсеньевского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Арсеньевского городского округа (МОБУ СОШ № 4).

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника МОБУ СОШ № 4.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с МОБУ СОШ № 4 либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник МОБУ СОШ № 4, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками МОБУ СОШ № 4 коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику МОБУ СОШ № 4 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

8. Уведомление работника МОБУ СОШ № 4 подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МОБУ СОШ № 4 к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику МОБУ СОШ № 4 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на заседании антикоррупционной рабочей группы МОБУ СОШ № 4.

ПАМЯТКА ПО УВЕДОМЛЕНИЮ О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и иных граждан, взаимодействующих с организацией.

Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить руководителя МОБУ СОШ №4 о факте склонения сотрудника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю организации не позднее окончания рабочего дня.
2. При нахождении сотрудника организации не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
3. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение руководителю (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
5. Проверка проводится в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации Уведомления. В случаях необходимости истребования дополнительных материалов или направления запросов, срок проведения проверки может быть продлён руководителем, но не более чем на 7 рабочих дней.
6. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляются руководителю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.
7. Работник образовательной организации, уклонившийся от уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)