



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МОБУ СОШ № 4)**

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 г.

№ 345-А

Об организации бесплатного питания детей

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края. Постановления губернатора Приморского края от 06.12.2018 года № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 18 февраля 2019 года № 12-пг, от 27 декабря 2019 года № 126-пг, от 26 мая 2020 года № 70-пг, от 26 августа 2020 года № 119-пг, от 11 октября 2021 года № 102-пг, от 2 марта 2022 года № 18-пг), Постановления губернатора Приморского края от 27.06.2022 года № 58-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 6 декабря 2018 года № 72-пг «О Порядке обеспечения с целью осуществления контроля за охватом горячим питанием обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием», постановления администрации Арсеньевского городского округа «Об обеспечении бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных бюджетных организациях Арсеньевского городского округа, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации» от 09.11.2022 года № 630-на

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать бесплатное питание с учётом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также методических рекомендаций МР 2.1.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.1.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»:

1.1. Одн раз в день

- обучающихся в 1-4 классах включительно;
- обучающихся в 5-11 классах включительно из многодетных семей;
- обучающихся в 5-11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в приморском крае;
- обучающихся в 5-11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении;
- обучающихся в 5-11 классах включительно из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающихся в 5-11 классах членов семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации;
 - обучающихся в 5-11 классах включительно из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.
- **Два раза в день:**
 - детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
 - детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, находящихся на территории Приморского края;
 - детей инвалидов боевых действий, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
 - детей лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач, или погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
 - детей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, включая военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения их из списков воинских частей.

2. Обеспечить обучающихся в 1-4 классах включительно и обучающийся, указанных в пункте 1.2 один раз в день бесплатным молоком или кисломолочным продуктом объёмом не менее 200 мл. на одного ребёнка.

3. Утвердить график питания обучающихся. Приложение 1.

4. Осуществлять санитарную уборку помещений школьной столовой в соответствии с СанПин 2.4.3648-20.

5. Назначить Гончарову Т.Л., секретаря учебной части, ответственной за организацию питания.

6. Гончаровой Т.Л., ответственной за организацию питания должна:

- сформировать списки учащихся, имеющих право на бесплатное питание;
- осуществлять взаимодействие с классными руководителями, родителями, индивидуальным предпринимателем, оказывающим услугу по обеспечению бесплатным питанием обучающихся по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;

– осуществлять ежедневный контроль за соответствием рациона питания утвержденному меню;

– разработать график посещения столовой, график дежурства учителей в столовой, график родительского контроля;

– вести ежедневный контроль за охватом горячим питанием всех категорий обучающихся (отдельно по каждой категории);

—вести мониторинг организации питания обучающихся с внесением необходимой информации в различные информационные системы;

—контролировать работу бракеражной комиссии.

7. Создать бракеражную комиссию для контроля качества приготовляемой пищи. Приложение 2.

8. Организовать работу общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательной организации. Приложение 3.

9. Классным руководителям 1-4 классов вести ежедневный контроль за охватом горячим питанием обучающихся, своевременно снимать с питания (в день отсутствия), подавать информацию о количестве отсутствующих учащихся ежедневно до 9.30 Гончаровой Т.Л.

10. Классным руководителям 5 -11 классов вести ежедневный контроль за охватом горячим питанием обучающихся различных категорий, своевременно (в день отсутствия) снимать с питания.

11. Классным руководителям 1-11 классов ежемесячно на 1 число месяца следующего за отчетным периодом подавать сводный отчет охвата горячим питанием (отдельно по каждой категории учащихся) за месяц ответственному за организацию питания Гончаровой Т.Л.

12. Ответственность за достоверность предоставленной информации возложить на классных руководителей.

13. По всем выявленным нарушениям, связанным с организацией горячего питания, докладывать незамедлительно лично руководителю образовательной организации.

14. Контроль за организацией питания в 1-4 классов возложить на заместителя директора по УВР Петренко Е.В., в 5-11 класса — на заместителя директора по ВР Концедаловой В.О.

Директор

О.С. Коханова

График посещения столовой

Время	Завтрак	Обед	Буфет	Ответственный дежурный
9.05	1А, 1Б,			Масик Л.М. Щуковская Н.В.
9.10 (1 перемена)	2А, 3А, ОВЗ			Беликова О.Ю. Петренко Е.В. Классные руководители учащихся с ОВЗ
10.00 (2 перемена)	2Б, 2В, 3Б, 3В			Михалева Е.Б. Антонюк О.А. Соловьева Л.М. Махина Ю.А.
10.10		5-е классы, 6-е классы		Концедалова В.О. Скориков А.В. Глушкова А.В. Ушакова В.В.
11.00 (3 перемена)	4А, 4Б, 4В			Становова О.А. Петренко Е.В. Клюева А.С. Олейник Н.В.
11.10		7-е классы, 8-е классы		Потапова Е.А. Тимиряева М.В. Лутченко Е.А. Илюшина Е.В.
12.00 (4 перемена)	МД, МО, отекаемые	ОВЗ	9-11 классы	Классные руководители учащихся льготных категорий

Состав бракеражной комиссии МОБУ СОШ №4

1. Беликова О.Ю. – учитель начальных классов;
2. Петренко Е.В. – зам. директора по УВР;
3. Медицинский работник;
4. Москаленко Т.В., индивидуальный предприниматель, работник столовой.